

PLAN OPERATIVO ANUAL ASOGOPARG 2012

Persp.	No.	PROCESOS	Objetivo Institucional	Contribución al PNBV	Política	Descripción	No.	Indicador Estratégico	Intención del indicador	Fórmula	Unidad de Medición	Responsable	Periodo	Programa o Proyecto Asociado	Meta	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM III	2012	
PROCESOS ESTRATEGICOS	1	Planeación	3. Promover el progreso institucional de las Juntas Parroquiales Rurales.	Obj.2	3.1 Diseñar, validar y programar procesos de asistencia técnica y capacitación continua que consideren las necesidades de los GADs Parroquial y las especificidades de los territorios	Crear diseños de procesos de asistencia técnica territorial y capacitación	1.1	No. Diseños creados/ No. Diseños publicados	Cuantificar el # de diseños realizados que se publicaron	# DC/ # DP	Porcentaje	Planeación	2012	Proyecto Unidad Planeación	80%	0%	0%	0%	0%	0%	
						Validar diseños de procesos de asistencia técnica territorial y capacitación	1.2	No. Diseños publicados/ No. Diseños validados	Cuantificar el # de diseños validados	# DP/ # DV	Porcentaje	Planeación	2012			0%	0%	0%	0%		
						Programar diseños de procesos de asistencia técnica territorial y capacitación	1.3	No. Diseños validados/ No. Diseños programados	Cuantificar el # de diseños programados	# DV/ # DPR	Porcentaje	Planeación	2012			80%	0%	0%	0%	0%	
	2	Comunicación	1. Velar por la preservación de la autonomía de las Juntas Parroquiales Rurales del Guayas.	Obj.12	1.1 Visibilizar las actividades de los Gobiernos Parroquiales a través de medios visuales, radiales, gráficos etc.	Generar espacios de promoción de los GADs por los medios locales y nacionales a través de la producción de programas radiales, videos, gráficos y opinión especializada	2.1	No. Programas radiales planificados/ No. Programas producidos	Cuantificar el # de programas radiales efectuados con los GADs.	# programas planificados/Programas producidos	Porcentaje	Secretaría	2012	Programa radial de las Juntas Parroquiales del Guayas	80%	0%	0%	0%	0%	0%	
						No. Publicaciones planificadas/No. Publicaciones contratadas	2.2	No. Publicaciones planificadas/No. Publicaciones contratadas	Cuantificar el # de material visual de promoción de la Aso y GADs	# publicados planificado/ # publicaciones efectuadas	Porcentaje	Secretaría	2012	Publicaciones	20%	0%	0%	0%	0%	0%	
	PROCESOS MISIONALES	3	Capacitación	3. Promover el progreso institucional de las Juntas Parroquiales Rurales.	Obj.2	3.2 Ejecutar programas e formación y capacitación continua que consideren las necesidades de los GADs Parroquial y las especificidades de los territorios	Generar espacios de sensibilización y formación sobre responsabilidad social en las políticas publicas rurales	3.1	No. CP Programadas/No. CP Ejecutados	Cuantificar el # de capacitaciones efectuadas o realizadas	# CP Programada/ # CP Ejecutados	Porcentaje	Planeación	2012	Programa de capacitación PP1 (92%)	80%	0%	0%	0%	0%	0%
Investigación			3.3 Desarrollar procesos de investigación de las necesidades y problemas institucionales de los GADs Parroquial				3.2	No. de GAD planeados/ No.de GAD Censados	Cuantificar el # de GAD Censados en el 2011	# GAD P-Censar/ GAD Censado	Porcentaje	Planeación	2012	Proyecto Censo 2011 GAD	75%	0%	0%	0%	0%	0%	
4		Asistencia Técnica	3. Promover el progreso institucional de las Juntas Parroquiales Rurales.	Obj.2	3.4 Ejecutar procesos de asistencia técnica continua que consideren las necesidades de los GADs Parroquial y las especificidades de los territorios.	Facilitar procesos de asistencia técnica territorial y capacitación	No.AT PDOT (F2-3-4) Planeadas/AT PDOT (F2-3-4) ejecutadas	4.1	No.AT PDOT (F2-3-4) Planeadas/AT PDOT (F2-3-4) ejecutadas	Cuantificar el # de intervenciones F2-3-4 realizadas en los territorios.	# PDOT F1 PLAN/ # PDOT F1 EJECT	Porcentaje	Planeación	2012	Programa de AT. PDOT's	60%	0%	0%	0%	0%	0%
							No.AT PSCP requeridos / No. AT PSCP ejecutados	4.2	No.AT PSCP requeridos / No. AT PSCP ejecutados	Cuantificar el # de requerimientos de asistencias PSCP facilitadas o procesadas.	# AT PSCP requeridos / # AT PSCP ejecutados	Porcentaje	Planeación	2012	Programa de AT. PSCP	50%	0%	0%	0%	0%	0%
							No. De Reglamentaciones planificados / No. De Reglamentaciones implementados	4.3	No. De Reglamentaciones planificados / No. De Reglamentaciones implementados	Cunatificar los numeros de reglamentos implementados	# RP / # R I	Porcentaje	Juridico	2012	Programa de AT. Reglamentaciones	60%	0%	0%	0%	0%	0%
							No. De Actualizaciones contables requeridas / No. De Actualizaciones facilitadas	4.4	No. De Actualizaciones contables requeridas / No. De Actualizaciones facilitadas	Cunatificar los numeros de actualizaciones contables	# ACR / # ACF	Porcentaje	Tesorería	2012	Programa de AT. Contable	60%	0%	0%	0%	0%	0%
PROCESOS DE APOYO		5	Gestión de relaciones laborales	5.Promover el Desarrollo y el Bienestar construyendo socialmente el buen vivir Rural.	Obj.2	5.1 Administrar y desarrollar el talento humano de la ASOGOPARG	Plan de capacitación para el DTH	5.1	No. Requerimientos de capacitación/ No. Certificados aprobados	Cuantificar el # de capacitaciones promovidas	-	Porcentaje	Tesorería	2012	Plan de capacitación DTH	80%	0%	0%	0%	0%	0%
			Administración del TH				5.2	No. Informes mensuales/ No. De pagos mensuales	Cuantificar el # de salarios pagados	-	Porcentaje	Tesorería	2012	Gestión	70%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Gestión de recursos tecnológicos	3. Promover el progreso institucional de las Juntas Parroquiales Rurales.	Obj.2	5.2 Administrar y mantener los recursos tecnológicos de la ASOGOPARG	Implementación de controles y mantenimiento de ET.	5.3	No. Requerimientos MET / No. Mantenimiento efectuados	Cuantificar el # de mantenimiento a los ET	-	Porcentaje	Tesorería	2012	Gestión	70%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Gestión Financiera	3. Promover el progreso institucional de las Juntas Parroquiales Rurales.	Obj.2	3.4 Mejorar la gestión y eficiencia en la ejecución del presupuesto	Ejecutar con responsabilidad el presupuesto institucional.	5.4	No. Requerimientos / No. Operaciones efectuadas	Cuantificar el # de requerimientos procesados	-	Porcentaje	Tesorería	2012	Gestión	80%	0%	0%	0%	0%	0%		
					Provisión de servicios básicos	5.8	Pago mensual servicios	-	-	Porcentaje	Tesorería	2012	Gestión	100%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Gestión de secretaria general	1. Velar por la preservación de la autonomía de las Juntas Parroquiales Rurales del Guayas.	Obj.12	1.2 Facilitar un proceso de coordinación de las Asambleas, Comité ejecutivo y servidores institucionales	Gestión de Asamblea General	5.9	No. Convocatorias mes/ No. Coordinaciones AG	-	-	Porcentaje	Secretaría	2012	Gestión	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Gestión de Comité Ejecutivo					5.10	No. Convocatorias mes/ No. Coordinaciones CE	-	-	Porcentaje	Secretaría	2012	Gestión	50%	0%	0%	0%	0%	0%			